

Nr. 3673 / 18.03.2021

Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU

Prorector cu activitatea de cercetare științifică,
și relații internaționale,
Prof. univ. dr. Liviu Dan MIRON

Director General Administrativ,
Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOISTEANU



ANUNȚ DE PARTICIPARE PROCEDURA PROPRIE

Universitatea de Științe Agricole și de Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, are onoarea sa va invite sa participați la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cadrul Proiectului POCU/379/6/21/123458, având ca obiect:

”Servicii specializate pentru organizare vizite tematice”

1. Autoritatea contractanta

Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară „Ion Ionescu de la Brad”, cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, cod postal: 700490, cod fiscal: 4541840, telefon/fax: 0232/407575, e-mail: achizitii@uaiasi.ro

2. Tip contract: servicii

3. Obiectul achiziției: Servicii specializate pentru organizare vizite tematice - pentru un număr de 240 elevi (6 grupe), conform prevederilor caietului de sarcini

Cod de clasificare CPV:

60100000-9 - Servicii de transport rutier (Rev. 2)
55520000-1 - Servicii de catering (Rev. 2)

4. Valoarea estimată totală : 18.000,00 lei fără TVA

5. Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează a fi atribuit: Proiect POCU/379/6/21/123458

6. Data limită pentru depunerea ofertelor: 31.03.2021, ora 12,00

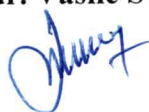
7. Adresa la care se depun ofertele: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, telefon 0232/407507 – Registratură;

8. Condiții de deschidere a ofertelor: 31.03.2021, ora 12,30; Adresa la care se desfășoară deschiderea ofertelor: : Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară “Ion Ionescu de la Brad” Iași, telefon 0232/407 – Serviciul Achiziții Publice.

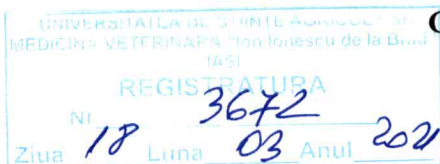
9. **Data și locul evaluării ofertelor:** până în data de **15.04.2021** - la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași, telefon 0232/407473 – Serviciul Achiziții Publice
10. **Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:**
Documente de calificare: conform cerințelor prevazute în documentația de atribuire;
Propunerea tehnica: Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentația de atribuire;
Propunerea financiara – formularul de oferta. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
11. **Data limita pentru solicitarea clarificarilor:** *cu cel puțin 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificari cu 3 zile inainte de data-limită de depunere a ofertelor.*
12. **Limba de redactare a ofertei:** română
13. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
14. **Pretul va fi exprimat in RON, fara TVA.**
15. **Pretul ofertei este ferm in RON pe toată perioada de valabilitate (60 zile).**
16. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii este:** prețul cel mai scăzut
17. **La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative.**
18. **Termenul comercial în care se va încheia contractul: DDP la sediul beneficiarului.**
19. **Serviciile se vor presta în bază de comenzi ferme în funcție de necesitățile imediate ale autorității contractante, după semnarea contractului de servicii.**
20. **Plata se va efectua în contul deschis la Trezorerie, în maxim 30 de zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției prestării serviciilor.**
Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel./fax 0232 407369.

**Președinte comisie evaluare,
Prof. univ. dr. Vasile STOLERU**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad"
Aleea M. Sadoveanu nr. 3 Iași



Cod fiscal 4541840

Rector,
Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU



Prorector cu activitatea de cercetare științifică,
și relații internaționale,
Prof. univ. dr. Liviu Dan MIRON

Director General Administrativ,
Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOISTEANU

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

"Servicii specializate pentru organizare vizite tematice"

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|-----------------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași | | |
| Adresa: Aleea M. Sadoveanu nr. 3 | | |
| Localitate: IAȘI | Cod postal: 700490 | Tara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: In atenta: adm.fin. Carmen Măslin; adm. patrim. Andreea Mia Merticariu | Telefon: 0232/407575; 0232/407366 | |
| E-mail: achizitii@uaiasi.ro | Fax: 0232/407575 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://www.uaiasi.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari: **4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor**
Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificari cu 3 zile inainte de data depunerii ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|---|---|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta | | |
| "Servicii specializate pentru organizare vizite tematice" | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: - Servicii care fac parte din Anexa 2; - Servicii care nu fac parte din Anexa 2. |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare <i>Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași , Aleea Mihail Sadoaveanu nr. 3</i> Cod NUTS □□□□□□ |
| II.1.3) Procedura implica | | |
| Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> | | |
| Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) | | |
| Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat | Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/> | |
| Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | |
| Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: | | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz, numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____ | | |
| II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor | | |
| "Servicii specializate pentru organizare vizite tematice" pentru un număr de 240 elevi (6 grupe) , conform prevederilor caietului de sarcini | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | |
| Obiect principal | 55520000-1 - Servicii de catering (Rev. 2) 60100000-9 - Servicii de transport rutier (Rev. 2) | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ | |
| II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> | | |

| | | |
|---|--|---|
| anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) | | |
| Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): | | |
| <input type="checkbox"/> un singur lot | <input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi | <input type="checkbox"/> toate loturile |
| <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] | | |
| <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: | | |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|--|
| <p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</p> <p>"Servicii specializate pentru organizare vizite tematice", conform prevederilor caietului de sarcini</p> <p>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 18.000,00 Moneda: LEI</p> <p>din care: 7.200,00 lei fără TVA - Servicii de catering ; 10.800,00 lei fără TVA – Servicii asigurare transport.</p> <p>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p> <p>II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: _____</p> <p><i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> <p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i></p> <p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</p> |
|--|

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|--|
| <p>Durata in luni: 5 sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)</p> |
|--|

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

| |
|---|
| <p>II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|---|

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

| |
|---|
| <p>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</p> <p>III.1.1.a) Garantie de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>-</p> <p>III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><i>Cuantumul garanției de bună execuție este exprimat procentual si este in procent de 5 % din valoarea contractului fără TVA - modul de constituire a garanție de bună execuție - în conformitate cu prevederile art. 39 alin (1), (3), (5) și cele ale art. 40 din HG 395/2016 .</i></p> |
|---|

(1) Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract;

(2) Prin depunerea la casierie a unor sume în numerar în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei;

(3) Garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

POCU/379/6/21/123458

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței |
|---|--|
| Neîncadrarea în situațiile prevăzute la 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016. Ofertanții, ofertanții asociați, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016. | Operatorii economici vor prezenta: - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. - Declarație pe propria răspundere din care trebuie să rezulte neîncadrarea în dispozițiile art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul să prezinte orice document edificator pentru a demonstra faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) - cazierul judiciar operator economic; - cazierul judiciar administrator. - dacă este cazul: - documente prin care să se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016; - alte documente edificatoare; |
| Neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) coroborat cu art. 60 din Legea 98/2016. | Toti participanții la procedura vor prezenta o declarație conform art. 60 din Legea 98/2016. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>În vederea completării declarației, precizăm că persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (conform art. 63 din Legea 98/2016) și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante: Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU Prorector cu activitatea de cercetare științifică și relații internaționale - Prof. univ. dr. Liviu MIRON Director General Administrativ: Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU; Control financiar preventiv: Ec. Daniela BURLACU; Manager proiect - Prof. univ. dr. Vasile STOLERU Manager financiar proiect – Ec. Tatiana CRĂCIUN Comisia de evaluare: Prof. univ. dr. Vasile STOLERU - președinte cu drept de vot; Adm.fin. Tatiana CRACIUN - membru; Dr. Ing. Cătălina BUTA - membru; Adm.patrim Măia Andreea MERTICARIU- membru;Adm. financiar Carmen MĂSLIN - membru.</p> | | |
| III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale | | | |
| Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: | | | |
| <p>Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> | <p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator) vor prezenta Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie actuale/reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Documentele justificative prezentate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> | | |
| <p>- autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, sau documente echivalente, valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> | <p>Operatorul economic va prezenta autorizație sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor sau documente echivalente, în copie conform cu originalul, valabile la data limită de depunere a ofertelor, pentru unitatea care asigură preparatele culinare și transportul acestora. Documentele trebuie să ateste prestarea serviciilor de servire a mesei în condiții igienico-sanitare conforme cu legislația în vigoare.</p> | | |
| <p>- autorizație de omologarea ARR sau documente echivalente pentru mijlocul/mijloacelor de transport</p> | <p>Operatorul economic va prezenta autorizație de omologare ARR sau documente echivalente în copie conform cu originalul, valabile la data limită de depunere a ofertelor, pentru mijlocul/mijloacele de transport. Documentele trebuie să ateste prestarea serviciilor de transport în siguranță și conform cu legislația în vigoare.</p> | | |
| III.2.2) Capacitatea economică și financiară | | | |
| <i>Nu este cazul</i> | | | |
| III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională | | | |
| <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> | <p>Modalitatea de îndeplinire</p> | | |
| <p>Operatorii economici ce depun ofertă vor prezenta o Listă cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de documente justificative</p> | <p>Ofertantul (inclusiv asociatul, tertul sustinator) va prezenta o Listă a principalelor servicii din ultimii 3 ani, ce va cuprinde valori, perioade de prestare, beneficiari. De asemenea, se vor prezenta copii ale proceselor verbale / certificatelor/recomandarilor sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate pentru susținerea informațiilor din lista prezentată și pentru demonstrarea prestării în bune condiții a serviciilor similare.</p> | | |

| | |
|---|--|
| Informatii privind asociatii/subcontractantii/tert sustinatorii | <p>Se vor depune, după caz, urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise de către tert/terții susținători) din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia - acordul de subcontractare care să cuprindă cel puțin urmatoarele aspecte: denumirea ofertantului și a subcontractantului cu datele de identificare ale acestora, partea din contract și valoarea subcontractată; - acordul de asociere care va cuprinde minim urmatoarele elemente: denumirea și datele de identificare ale fiecărui asociat; nominalizarea liderului de asociatie; partea de contract pe care o execută fiecare asociat, precum și o declarație a liderului asocierii privind legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi desemnată câștigătoare; <p>De asemenea, se vor depune toate documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri.</p> |
| III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii | |
| <i>NU este cazul</i> | |
| III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate | <input type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate | <input type="checkbox"/> |

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: Dupa caz, menționați care profesie (concurs de soluții) | |
| _____ | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare | |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire | Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii | |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> | |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> | |
| Negociere competitivă <input type="checkbox"/> | |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | |
| Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> | |
| Negocierea fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/> | |
| Concurs de soluții <input type="checkbox"/> | |
| Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Procedură simplificată <input type="checkbox"/> | |
| IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)</i> | |
| Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>dupa caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate | |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

| | | |
|--|---|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire) | | |
| ■ Cel mai mic preț Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fără TVA prezentate în cadrul ofertelor admisibile, și întocmirea în ordine crescătoare a prețurilor, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Oferta declarată câștigătoare este cea care are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc având prețuri egale, ofertanții vor depune un nou document ca urmare a solicitării de clarificări de către Autoritatea Contractantă. | | |
| sau | | |
| <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate /cost | | |
| <input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv | | |
| Criterii | Pondere | Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP |
| 1. | | Nu <input type="checkbox"/> Da |
| Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul | | |
| 2. | | Nu <input type="checkbox"/> Da |
| Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul | | |
| 3. | | Nu <input type="checkbox"/> Da |
| Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul | | |
| (<input checked="" type="checkbox"/>) | Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) | Direct proportional (<input checked="" type="checkbox"/>) |
| | | Invers proportional |
| Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |
| IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz) | | |
| IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" | | |

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| |
|--|
| IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____ |
| IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.3.3) Termenul limită pentru primirea ofertelor Data: 31.03.2021, ora: 12,00 - conform anunțului de participare Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași , REGISTRATURA, telefon: 0232/407507. |
| IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI |
| IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor) |
| IV.3.8) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 31.03.2021, ora 12,30 Locul: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași – Serviciul Achiziții publice Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (după caz) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Reprezentanții ofertanților |
| IV.3.9) Condiții de evaluare a ofertelor Data: 15.04.2021 Locul: Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Propunerea tehnică va fi redactată analog Caietului de sarcini astfel încât să se asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

- **Inspecția muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Adresa web:** www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.
- **Agencia pentru Protecția Mediului - Adresa web:** www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

În acest scop, Propunerea Financiară trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. **Formularul de Ofertă**
2. **Centralizatorul de prețuri**

Propunerea financiară va include toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor.

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei, prețul total și valoarea totală a contractului.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu valoarea defalcată a serviciile, inclusiv a celor prestate de asociați, subcontractanți.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ „ION IONESCU DE LA BRAD” IAȘI; Aleea M. Sadoveanu nr. 3, Iași, REGISTRATURA, telefon: 0232/407507.

Modalitatea de transmitere:

1. Prin poștă/curier, cu confirmare de primire sau
2. Livrare personală la sediul autorității contractante.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Documentele care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare;

Ofertele se vor depune în plic închis.

Plicul va fi marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea achiziției, numărul anunțului de participare și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: - (conform anunțului de participare)

După caz, plicul cu oferta va avea mențiunea: **”Servicii specializate pentru organizare vizite tematice”**

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____ | | |
| VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare | | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): <u>POCU/379/6/21/123458</u> | | |
| Tipul de finantare: | | |
| Cofinantare | <input type="checkbox"/> | |
| Credite externe cu garantia statului | <input type="checkbox"/> | |
| Fonduri europene | <input checked="" type="checkbox"/> | Programul Operațional Capital Uman |
| Alte fonduri. | <input type="checkbox"/> | |
| VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>) | | |
| Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. | | |
| Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc, cu prețuri egale: | | |
| - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. | | |
| VI.4) CAI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac | | |
| Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor | | |
| Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țară: România |
| E-mail: | Telefon: +40 21 310 46 42 | |
| Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro/ | Fax: +40 21 310 46 42 | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>) | | |
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>) | | |
| Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 7 zile | | |
| începând din ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal. | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac | | |
| Denumire oficiala: Compartiment Juridic | | |
| Adresa: Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3, Telefon | | |
| Localitate: | Cod postal: 700490 | Tara: România |
| E-mail: | Telefon: +40 232 407357 | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: +40 232 407575 | |

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

| | | |
|-------------------------------------|-------------|----------|
| Denumire oficiala: | | |
| Adresa: | | |
| Localitate: | Cod postal: | Tara: |
| Punct(e) de contact: In atentie: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresa Internet (URL): | | |

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. **DENUMIRE**

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| 1) DESCRIERE SUCCINTA | | |
| 2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (dupa caz) |
| Obiect principal | | □□□□-□ □□□□-□ |
| Obiect(e) suplimentar(e) | □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ | □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ |
| 3) CANTITATE SAU DOMENIU | | |
| <p>_____</p> <p><i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): Moneda: LEI</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p> | | |
| 4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) | | |
| Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□ | | |
| 5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) | | |
| Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) - Moneda: | | |

CAIET DE SARCINI

OBIECTIVUL

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblu cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerintele prevazute in Fisa de date a achizitiei, un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

NOMENCLATORUL DE SERVICII ȘI CARACTERISTICILE TEHNICE

Servicii specializate pentru organizare vizite tematice – proiect POCU/379/6/21/123458

În cadrul serviciilor specializate pentru organizarea vizitelor tematice se va asigura transportul și masa pentru un număr de 240 elevi (6 grupe) .

Transport

Grupele de elevi provin de la licee din mai multe județe ce vor trebui aduse de la unitățile de învățământ de care aparțin, la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, **și retur**.

Transportatorul își va stabili ora de ajungere la unitățile de învățământ astfel încât elevii să fie preluați de la sediul liceului la ora 8.00 - 8.30, iar plecarea din Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași spre liceul de unde au fost preluați va fi la ora 14.00 -14.30.

Mijlocul de transport va staționa la sediul autorității contractante pe toată perioada desfășurării vizitei.

Traseele probabile pentru transportul elevilor :

- 1) Roman - Iași – Roman ~ 346 km;
- 2) Fălticeni - Iași – Fălticeni ~ 488 km;
- 3) Pașcani – Iași – Pașcani ~ 296 km;
- 4) Miroslava – Iași – Miroslava ~ 28 km;
- 5) Răducăneni – Iași – Răducăneni ~ 164 km;
- 6) Bârlad - Iași – Bârlad ~ 478 km.

Total: ~ 1.800 km

Mijlocul de transport va fi omologat de ARR sau echivalent și va fi de maxim 54 + 1 locuri, va fi curat și igienizat, dotat cu aer conditionat și scaune rabatabile.

Fiecare grupa de elevi va fi formată din **maxim 40 elevi** ce vor fi preluați de la sediul liceului de unde provin și vor fi transportați la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași **și retur**.

Având în vedere condițiile impuse de pandemia de COVID-19 și de eventualele restricții, ținând cont de disponibilitatea elevilor de a participa la organizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, data organizării vizitelor tematice va fi comunicată prestatorului cu minim 5 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Se solicită ca în propunerea tehnică să fie menționată disponibilitatea prestatorului de a înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea activităților elevilor.

Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 3 ore.

Activități de catering

Locul de desfășurare a activităților de catering – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad” Iași, Aleea Mihail Sadoveanu nr. 3.

La prânz se va servi masa elevilor în regim de catering, fiecare elev va beneficia de un pachet hrană ce va conține: minim 100 g carne, 100 g legume, pâine, desert, apă minerală îmbuteliată la pet de 0,5 litri.

Meniul va fi complet diferit pentru oricare 2 vizite consecutive.

Prestatorul își asumă și se obligă ca prepararea hranei și transportul acesteia să se realizeze în condiții optime de igienă și temperatură, să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor alimentare preparate.

Prestatorul este obligat să pastreze probe din produselor servite/livrate pentru **minimum 72 de ore** de la servire/livrare, achizitorul având dreptul să verifice existența acestor probe în orice moment, fără notificare prealabilă.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru sănătatea consumatorilor, coordonatorul proiectului va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme, fără să pretindă plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de **maxim 2 (două) ore** de la primirea notificării.

Prestatorul se obligă să aibă avizul sanitar-veterinar pentru activitățile de preparare a hranei și transportul acesteia, valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorul garanteaza asupra calitatii si conformitatii produselor servite / livrate, asumandu-si integral raspunderea din punct de vedere medical asupra consumării produselor servite / livrate.

În prețul total al ofertei vor fi incluse toate cheltuielile, de orice natura, ocazionate de prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, fara nici un cost suplimentar din partea achizitorului, respectiv :

- transportul elevilor de la sediul liceelor de proveniență la sediul U.S.A.M.V. Iași și retur la sediul liceelor de unde au fost preluați;
- staționarea mijlocului/mijloacelor de transport la sediul autorității contractante;
- asigurarea pasagerilor;
- deplasarea mijlocului de transport gol, de la sediul prestatorului spre liceul de unde se vor prelua elevii și după retur, de la liceu la sediul prestatorului;
- costurile privind asigurarea personalului care asigura desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului contract (șofer, personal ce asigura prepararea hranei, transportul și livrarea acesteia);
- asigurarea mesei elevilor in regim catering la sediul autorității contractante, constând în asigurarea hranei, transportul acesteia, manipularea, livrarea, servirea, consumabilele (șervețele, tacâmuri de unică folosință, ambalaje) pentru fiecare persoană/elev.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si performantele prezentate în propunerea tehnica, la termenele stabilite pentru desfășurarea acestora.

Dacă în urma constatării de deficiențe privind activitățile de transport sau de asigurare a mesei pentru elevi acestea nu sunt remediate în termenul stabilit, autoritatea contractantă va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Ofertanții care nu ofertează toate pozițiile stabilite în Caietul de sarcini și a cantităților aferente acestora, vor fi declarate neconforme de către autoritatea contractantă.

Prestarea serviciilor se va face la comanda achizitorului în limita fondurilor alocate.

Recepția: Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul beneficiarului unde se va încheia un proces verbal de recepție.

Preț și modalități de plată:

Plata serviciilor se va realiza pe baza numărului real de persoane, dovedit prin documente specifice cum ar fi: lista de prezență cu semnăturile persoanelor participante, meniul servit cantitativ și caloric, factura/borderoul de transport/de servire a mesei.

Prețul va fi exprimat în ron și va cuprinde toate cheltuielile, de orice natură, ocazionate de prestarea serviciilor, prezentându-se separat valoarea T.V.A.-ului

Prețul din oferta nu trebuie să depășească valoarea fondurilor autorității contractante pentru aceasta achiziție fără TVA.

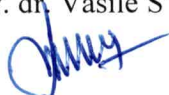
Ofertele care depășesc această valoare vor fi respinse de autoritatea contractantă.

Plata se va efectua în tranșe, conform comenzilor.

Ofertații vor trebui să aibă în vedere că plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.

Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

MANAGER PROIECT,
Prof. univ. dr. Vasile STOLERU



Contract de servicii
nr. /

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

1.1. Autoritatea contractantă, **Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Ion Ionescu de la Brad”**, cu sediul în Iași, Aleea M. Sadoveanu nr. 3, telefon 0232/407407, fax 0232/260650 cod fiscal 4541840, cont nr. RO90TREZ23F650601580202X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU, având funcția de Rector și de Ec. Gabriela RADU - contabil șef, în calitate de **achizitor** și,

1.2. cu sediu....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal....., tel:, e-mail:, cont IBAN deschis la Trezoreria, reprezentată prin - administrator, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare.

3.1 prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **serviciile specificate în Anexa 1**, care este parte integrantă a acestui contract, în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnic și clauzele prezentului contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate din fondurile proiectului **POCU/379/6/21/123458**.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, din care lei reprezintă TVA, conform anexei nr. 1 la contract.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 5 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți.

7. Modalități de plată

7.1 - Plata se va face pe baza facturilor emise de prestator, însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor prestate. Procesele verbale vor fi semnate atât de prestator, cât și de beneficiar.

7.2 - Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator, în contul IBAN, deschis la Trezoreria, în maxim 30 de zile calendaristice de la data recepției prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției prestării serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară și propunerea tehnică;
- c) garanția de bună execuție;
- d) contract încheiat cu subcontractanții, dacă este cazul;
- e) alte anexe la contract;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Furnizorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare.

9.3 - Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor în legătură cu situația financiară, cercetarea, invențiile și alte operațiuni și documente ale achizitorului, mai puțin elementele de interes public.

9.4 Costurile serviciilor includ serviciile de transport și livrare servicii catering la locul desfășurării vizitelor tematice, fara nici un cost suplimentar din partea achizitorului;

9.5 - Mijloacele de transport puse la dispoziția beneficiarului vor fi omologate ARR sau echivalent;

9.6 - Prestatorul isi asuma si se obliga ca prepararea și transportul produselor alimentare sa se realizeze in conditii de igiena si temperatura optime;

9.7 - Meniul va fi complet diferit pentru oricare 2 vizite consecutive.

9.8 - Sa aiba avizul sanitar-veterinar valabil pe toata perioada de derulare a contractului.

9.9 - Prestatorul garanteaza asupra calitatii si conformitatii produselor servite/livrate, asumandu-si integral raspunderea din punct de vedere medical asupra utilizarii produselor servite/livrate.

9.10 - Prestatorul este obligat sa pastreze probe din produselor servite/livrate pentru minimum 72 de ore de la servire/livrare, achizitorul avand dreptul sa verifice existenta acestor probe in orice moment, fara notificare prealabila.

9.11 - Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme, fără să pretindă plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de **maxim 2 (două) ore** de la primirea notificării.

9.12 - In cazul in care prestatorul va avea subcontractanti, acesta va impune in mod obligatoriu in contractele cu acestia, conditiile prevazute in actualul contract.

9.13 - Prestatorul va înlocui mijlocul/mijloacele de transport pe traseu, în cazul unor defecțiuni sau a unor accidente ce împiedică deplasarea în continuare și derularea programului elevilor conform graficelor prestabilite.

9.14 - Timpul maxim pentru înlocuirea mijloacelor de transport este de 3 ore.

10. Obligațiile principale ale achizitorului:

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, după cum s-a convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească cotrvaloarea serviciilor, conform clauzelor prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04%/ zi de întârziere la prestare.

11.2 - Dacă achizitorul nu achită suma stipulată în prezentul contract în termenul stabilit la art. 7.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu a 28-a zi de la expirarea termenului de scadență.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii sau prin depunerea la casierie a unor sume în numerar în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție, fără TVA. .

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

16.1 - (1) **Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii din partea achizitorului, după semnarea contractului.**

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Decizia asupra rezilierii, în acest caz, se transmite părții contractante în scris cu justificările de rigoare dar nu înainte de concilierea diferendului.

16.6. Contractul încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa Beneficiarului când:

- a) În cazul în care, urmare a verificării existenței probelor din produsele servite/livrate pentru minimum 72 de ore de la servire/livrare, se constată că acestea nu există sau acestea sunt pastrate în condiții neconforme cu legislația în domeniul alimentației publice în vigoare, achizitorul poate rezilia unilateral contractul de prestări servicii semnat.
- b) În cazul în care se produce îmbolnavirea unor/unei persoane cauzată de furnizarea unor produse alterate, infectate/infestate cu bacterii/virusi, îmbolnavire confirmată printr-un certificat medical emis de către medic, achizitorul poate rezilia unilateral contractul de prestări servicii semnat, prestatorul rămânând răspunzător pentru producerea îmbolnavirii.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea totală sau parțială este permisă numai cu acordul scris al achizitorului.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI**

Prestator,

ANEXA 1

| Nr. crt. | Denumire serviciu | Cant. | Preț unitar (lei fără TVA) | Preț total (lei fără TVA) | TVA (lei) |
|-------------------------------------|--|-------|----------------------------|---------------------------|-----------|
| 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | |
| Proiect POCU/379/6/21/123458 | | | | | |
| | Servicii specializate pentru organizare vizite tematice | | | | |
| 1. | Servicii transport | | | | |
| 2. | Servicii masa | | | | |
| | TOTAL | | | | |
| | TOTAL GENERAL LEI | | | | |

Achizitor,
**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ IAȘI**
(semnatura autorizata)

Prestator,
S.C. S.R.L.
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,
.....

Ca urmare a **anuntului de publicitate** cu nr.
privind atribuirea contractului de servicii ce are ca obiect activități privind :

"Servicii specializate pentru organizare vizite tematice"

noi,
(denumirea / numele operatorului economic ofertant) vă transmitem alăturat oferta de preț și propunerea tehnică, conținând următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării,

.....
(operator economic – denumirea/numele)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de
(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

| Nr. crt. | Denumire serviciu | Cant. | Preț unitar (lei fără TVA) | Preț total (lei fără TVA) | TVA (lei) |
|-------------------------------------|--|-------|-------------------------------|------------------------------|--------------|
| 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | |
| Proiect POCU/379/6/21/123458 | | | | | |
| | "Servicii specializate pentru organizare vizite tematice" | | | | |
| 1. | Servicii transport | | | | |
| 2. | Servicii masa | | | | |
| | Total LEI | | | | |
| | TOTAL GENERAL LEI | | | | |

| | |
|-------------------|------------------------------|
| TOTAL Lei: | % asociați lei: |
| | % subcontractanți lei: |

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (oferant/ofertant asociat/terț susținător al oferantului/subcontractant) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant) la procedura de achiziția de _____ pentru _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant) la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă și cu următoarele persoane cu care au funcții de decizie în cadrul autorității contractante și cele implicate în desfășurarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante:

Rector – Prof. univ. dr. Gerard JITAREANU

Contabil Șef – Ec. Gabriela RADU

Prorector cu activitatea de cercetare științifică și relații internaționale –

Prof. univ. dr. Liviu MIRON

Director General Administrativ: Prof. univ. dr. Paul Corneliu BOIȘTEANU;

Control financiar preventiv: Ec. Daniela BURLACU;

Manager proiect - Prof. univ. dr. Vasile STOLERU

Manager financiar proiect – Ec. Tatiana CRĂCIUN

Comisia de evaluare: Prof. univ. dr. Vasile STOLERU - președinte cu drept de vot; Adm.fin. Tatiana CRACIUN - membru; Dr. Ing. Cătălina BUTA - membru; Adm.patrim Mia Andreea MERTICARIU- membru; Adm. financiar Carmen MĂSLIN - membru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

| Nr. Crt. | Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului | Denumirea/numele beneficiarului + Adresa | Calitatea in contract* | Pretul total al contractului (lei) | Perioada si locul de prestare | Observatii |
|----------|---|--|------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ofertant

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

.....
(denumire/nume ofertant)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe tot parcursul îndeplinirii contractului de

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile menționate mai sus și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații în oferta noastră financiară.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)